

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
2. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
3. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
4. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения. Проведение контрольных мероприятий при осуществлении приемки выполненных работ.
5. Организация передачи в аренду, в безвозмездное пользование либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего школе на правах оперативного управления
6. Осуществление учета, использования, хранения, списания материально-технических ценностей.
7. Прием на работу, увольнение работников.
8. Установление условий оплаты труда работников.
9. Предоставление платных образовательных услуг. Формирование ценовой политики на оказание услуг.
10. Привлечение и использование внебюджетных средств.
11. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Заведующий хозяйством
5. Специалист по кадрам
6. Учитель