

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 174 имени И. П. Зорина»  
городского округа Самара**

---

РОССИЯ 443082 г. Самара, ул. Пензенская, д. 47  
Тел/факс: (846) 242 93 32 E-mail: mou174@mail.ru

**П Р И К А З**

№ 161/2-од от 08.09.2020

**Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг**

На основании ст. 101 ФЗ РФ «Об образовании», Устава школы, в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на образовательные услуги, реализации целостности образования учащихся школы, в соответствии с лицензией серии 63ЛО1 № 0001887 от 22.12.2015 г., выданной Министерством образования и науки Самарской области бессрочно ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платную образовательную услугу с 08.09.2020 по 27.04.2021 для обучения детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам в количестве 79 человек :

№ п/п	Предмет	Наименование
1	Математика	«Раз – ступенька, два – ступенька»
2	Развитие речи	«По дороге к азбуке»
3	Творчество	«Путешествие в прекрасное»
4	Музыка	«Музыкальный калейдоскоп»
5	Наши прописи (подготовка к письму)	«По дороге к азбуке»
6	Английский язык	«Английский для малышей»

2. Стоимость платной образовательной услуги составляет 120,00 рублей за учебный час за счет родительских средств.

3. Разделить дошкольников на 5 групп по 15-17 человек (приложение № 1).

4. Занятия проводить 2 раза в неделю – во вторник и четверг согласно расписанию занятий (приложение № 2).

5. Распределить учебную нагрузку следующим образом:

ФИО учителя	Наименование программы	Количество часов в неделю
Тесленко Т. А.	«Раз ступенька, два – ступенька»	10
Воронцова Н. И.	«По дороге к азбуке. Наши прописи»	10

	(подготовка к письму)	
Павлова Е. В.	«По дороге к азбуке» (развитие речи)	10
Белякова А. Н.	«Путешествие в прекрасное»	10
Еремина С. И.	«Английский для малышей»	5
Гаврилова Е. А.	«Музыкальный калейдоскоп»	5

6. Главному бухгалтеру Мироновой С.В. составить смету расходов и доходов, вести бухгалтерский и налоговый учет.

7. Возложить на Гаврилову Е.А., учителя начальных классов, ответственность за организацию и контроль оказания платной образовательной услуги.

8. Вменить в обязанности Гавриловой Е.А.:

- проведение организационных мероприятий с родителями и детьми,
- составление индивидуальных договоров с родителями,
- составление и утверждение учебного плана,
- составление и утверждение расписания занятий,
- оказание методической помощи учителям,
- формирование 1-х классов на 2021-2022 учебный год.

Директор



*Handwritten signature in blue ink.*

Н.В. Кондрашова

Ознакомлены: