

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 174 имени И.П. Зорина городского округа Самара»  
РОССИЯ, 443082, г. САМАРА, ул. ПЕНЗЕНСКАЯ, 47  
тел: (846) 242 93 32 факс (846) 242 93 32 e-mail: [mou174@mail.ru](mailto:mou174@mail.ru)

## ПРИКАЗ

№ 291 -од от «2» декабря 2022г.

г. Самара

### **«О назначении ответственных за организацию и проведение итогового сочинения обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования»**

- В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 09.11.2022 № 1122-р "Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2022-2023 учебном году" и в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)) на территории г. о. Самара в 2022-2023 учебном году

### **Приказываю:**

1. Назначить О.В.Григошкину, заместителя директора, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ Школе № 174 г.о. Самара 07.12.2021.
2. Назначить Павлову Е.О., классного руководителя 11 класса, ответственным за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения) 07.12.2022 (под роспись), разместить информацию на стенде (2 этаж).
3. Г.В. Артемьевой Г.В., заместителю директора, внести изменения в расписание на 07.12.2022 и определить аудитории для проведения итогового сочинения.
4. Создать комиссию для проведения итогового сочинения (изложения) 01.12.2022 в составе:

- председатель комиссии – Г.В. Артемьева, заместитель директора
- организаторы в аудитории:

**аудитория № 1 (кабинет №311а)**

- Романенко О.А., учитель математики; **отв. организатор**
- Купцова С.В., учитель технологии;

**аудитория № 2 (кабинет № 311р)**

- Исикова И.В., учитель английского языка; **отв. организатор**
- Фомина О.В. педагог-библиотекарь;

**организаторы вне аудитории (3 этаж)**

- Сафиуллин Э.Г., учитель ОБЖ;
- Филатов К.А., учитель физкультуры.

**организатор вне аудитории (1 этаж, правое крыло)**

- Филатов К.А., учитель физкультуры

технические специалисты для копирования материалов итогового сочинения (далее – МИС(И)).: Сазонов Н.В. и Баштовая Е.А.

5. Определить место приема МИС(И) председателем комиссии Г.В. Артемьевой - кабинет № 219.

6. Определить место для копирования МИС(И) - кабинет № 219.

8. Назначить Е.В. Сазонову, учителя математики:

ответственным за получение с информационных ресурсов [rustiest.ru](http://rustiest.ru) и [rsmo.ru](http://rsmo.ru) **07.12.2022 в 09.45** тем сочинений, передачу тем сочинений и текстов изложения в аудитории до 09.50.

ответственным за передачу в Самарское управление по электронной почте [sumoin@samara.edu.ru](mailto:sumoin@samara.edu.ru) **07.12.2022 с 11.00 до 12.00 и с 14.00 до 15.00** статистической информации по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 1) и форм для экспертов (приложение № 2);

9. Назначить О.В. Григошкину, заместителя директора, ответственным за получение 05.12.2022 в Самарском управлении с 12.00 до 15.00 МИС(И), их доставку в МБОУ Школу № 174 г.о. Самара, обеспечение хранения полученных материалов в штабе (каб. № 219) и их передачу 07.12.2022 в 09.30 в аудитории.

10. Назначить Павлову Е.О., классного руководителя 11 класса, ответственным за обеспечение обучающихся - участников итогового сочинения черными гелевыми ручками, черновиками, орфографическими словарями, выдать их в аудитории для проведения 06.12.2022 до 18.00.

11. Организаторам в аудитории Исиковой И.В., Романенко О.А., Фоминой О.В., Купцовой С.В. 06.12.2022 до 18.00

- подготовить аудитории для проведения итогового сочинения,
- оформить доски в соответствии с нормативными документами,
- приготовить место для личных вещей обучающихся,
- обеспечить наличие часов,
- принять от Павловой Е.О. черновики, орфографические словари.

12. Председателю комиссии Г.В. Артемьевой:

**06.12.2022:**

- провести инструктаж сотрудников (п.5), обучающихся - участников итогового сочинения (под роспись),
- обеспечить каждого участника итогового сочинения (изложения) отдельным рабочим местом (в одной аудитории присутствуют не более 15 человек;
- произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) алфавитным способом;
- принять у организаторов подготовленные аудитории.

**07.12.2022:**

- с 08.00 до 16.00 обеспечить организацию и контроль за проведением итогового сочинения в МБОУ Школе № 174 г.о. Самара в соответствии с нормативными документами;
- до 09.00 организовать инструктаж организаторов в аудитории и дежурных на этажах (под роспись) по процедуре проведения итогового сочинения (изложения);
- с 09.00 до 09.30 организовать передачу в аудитории:
  - индивидуальных комплектов для участников (бланков регистрации и бланков записи);
  - дополнительных бланков записи;
  - формы № 1;
- с 9.45 до 09.50 организовать передачу в аудитории на бумажном носителе (распечатанные) темы сочинений;
- с 14.30 до 15.00 организовать прием МИС(И) из аудиторий и их передачу для копирования техническим специалистам в кабинет № 219;
- с 15.00 до 18.00 обеспечить доставку в пункт приема МИС(И) оригиналов и копий собранных поаудиторно бланков регистрации, бланков записи (включая дополнительные бланки записи) с сочинениями (изложениями) (с сопроводительными формами 1,2 – приложение № 10, бумажной формой для экспертов – приложение № 2) и их передачу специалистам Самарского управления (п.3) в пункте приема МИС(И)

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Зам. директора школы**

С приказом ознакомлены:

Григошкина О.В.

Баштовая Е.А.

Исикова И.В.

Павлова Е.О.

Романенко О.А.

Сазонова Е.В.

Сазонов Н.В.

Сафиуллин Э.Г.

Орлова С.Н.

Фомина О.В.



**Г. В. Артемьева**