

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 174 имени И.П. Зорина»
городского округа Самара**

**РОССИЯ 443082 г. Самара, ул. Пензенская, д. 47
Тел/факс: (846) 242 93 32 E-mail: sdo.school_174@63edu.ru**

ПРИКАЗ

№ 346-од от 26.08.2025

г. Самара

Об организации горячего питания.

В связи с началом нового 2025-2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в столовой школы со 02.09.2025 года.
2. На основании ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» (далее – Порядок № 15) всех обучающихся 1-4 классов обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием. Обучающимся в первую смену предоставляется бесплатный завтрак.
3. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям 5-11 классов осуществляется только при предоставлении в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) необходимых документов, указанных в Порядке.
4. Обеспечение горячим питанием остальных учащихся осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей).

Для обучающихся 1-4 классов:

обед-110,17 руб.

Для обучающихся 5-11 классов:

завтрак – 99,00

обед- 129,00 руб.

5. Назначить учителя начальных классов Воронцову Нину Ивановну на должность ответственного по питанию и вменить ей в обязанность:

- обеспечение приёма заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении детям бесплатного горячего питания;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- каждодневно вести табель посещаемости столовой льготной категории детей.

6. Классным руководителям 1 — 11 классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учёта приёмов горячей пищи обучающимися;
 - организованно сопровождать учащихся в столовую по окончании урока;
 - следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приёме пищи обучающимися.

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Жижиной Л.В. — повара-бригадира;
- Воронцовой Н.И. — ответственного по питанию;
- Труновой И.В. — медсестры;
- Скобаро Е.А. — председателя Совета школы;
- Григошкиной О.В. — заместителя директора;

Возложить на комиссию решение следующих задач:

проводить бракераж готовых блюд каждой приготовленной партии до принятия пищи детьми;

регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;

- контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню—раскладке.

8. Утвердить график приёма пищи (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников на 2025 — 2026 учебный год:

Воронцова Н.И. — ответственная по питанию;

Григошкина О.В. — заместитель директора;

Скобаро Е.А., Мямина Н.К. — представители родительской общественности.

Возложить на комиссию решение следующих задач:

- контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль за организацией процесса питания детей, качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за работой школьной столовой и исполнением муниципального контракта на организацию питания.



Р.И. Файрушин

С приказом ознакомлены: