



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

06.03.2025

г. Самара

_123-од

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году
на территории городского округа Самара**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 25.02.2025 № 288-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024/ 2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в 2025 году (Приложение № 2).
2. Провести на территории городского округа Самара (далее – г.о. Самара) мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО) в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году и Планом – графиком проведения ВПР и (Приложение № 1).

Участниками ВПР в 4-8 и 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО г.о. Самара, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Назначить Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации

образовательных программ Самарского управления министерства образования Самарской области (далее – Самарское управление), ответственным за:

- организацию проведения ВПР на территории г.о. Самара;
- получение и анализ результатов ВПР.

4. Назначить специалистов Самарского управления ответственными за подгрузку ОО результатов ВПР в личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) согласно Плану - графику (Приложение № 1):

- Мальчикову Н.Ф., консультанта отдела реализации образовательных программ – ОО Ленинского, Самарского, Куйбышевского районов, ЧОУ;
- Тенякову И.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Кировского, Красноглинского районов;
- Степанову Л.Д., специалиста 1 категории отдела реализации образовательных программ – ОО Промышленного, Октябрьского районов;
- Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Советского, Железнодорожного районов.

5. Определить время начала ВПР – 2 или 3 урок по расписанию образовательной организации.

6. Утвердить список сотрудников Самарского управления и муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – ЦРО г.о. Самара) для осуществления контроля в образовательных организациях в дни проведения ВПР (Приложение № 3).

7. Утвердить прилагаемую организационно - технологическую схему проведения ВПР, обеспечивающую наблюдение и контроль объективности проведения ВПР независимыми наблюдателями (Приложение № 4).

8. ЦРО г.о. Самара:

- обеспечить методическое сопровождение учителей г.о. Самара в подготовке к ВПР и проверке работ участников;

- провести анализ результатов по предметам ВПР и подготовить методические рекомендации для руководителей и педагогических работников ОО;

- провести проверку работ по русскому языку и математике в 4 и 5 классах в образовательных организациях, попавших в перечень школ с признаками необъективности проведения ВПР.

9. Руководителям ОО:

9.1 составить и утвердить план проведения ВПР в соответствии с Планом – графиком (Приложение № 1);

9.2 назначить комиссию по проведению ВПР;

9.3 определить лиц, ответственных за:

- получение и тиражирование материалов ВПР с сайта ФИС ОКО (далее – материалы);

- соблюдение информационной безопасности при тиражировании материалов и их передачи в аудитории в дни проведения ВПР;

- проверку ВПР;

- подгрузку на сайт ФИС ОКО результатов проверки материалов ВПР в соответствии с планом-графиком;

9.4 обеспечить каждого участника ВПР черновиками (лист формата А4 со штампом ОО) и черными гелевыми ручками;

9.5 обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

9.6 направить независимого наблюдателя для проведения ВПР в ОО в соответствии с организационно - технологической схемой проведения ВПР (Приложение № 4) и сроками проведения ВПР в конкретной ОО;

9.7 обеспечить контроль объективности проведения ВПР в соответствии с дорожной картой ОО и Методическими рекомендациями (Приложение № 6).

10. Независимым наблюдателям, утвержденным для работы в ОО, в соответствии с организационно–технологической схемой проведения ВПР

(Приложение № 4) заполнить АКТ независимого наблюдателя за проведением ВПР (Приложение № 5).

Если в день проводятся ВПР по нескольким предметам, то лист наблюдения заполняется на каждый предмет. Лист наблюдения хранится в ОО.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Самарского управления И.Ю.Безбожнову.

Руководитель
Самарского управления
министерства образования
Самарской области



В.И.Халаева

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы
городского округа Самара -
руководитель Департамента
образования Администрации
городского округа Самара



И.Н. Коковина

План-график проведения
ВПР в образовательных организациях
г.о. Самара в 2024/2025 учебном году

На бумажном носителе 4-8 и 10 классы						
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ	Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ	Размещение форм сбора результатов	Проведение работ	Проверка работ	Загрузка форм сбора результатов в ГИС ФИС ОКО	Получение результатов
Не позднее 09:00 за два дня до проведения	Не позднее 12:00 в день проведения	с 11.04.2025	11.04.2025 – 16.05.2025	11.04.2025 – 20.05.2025	11.04.2025 – 20.05.2025	с 16.06.2025
С использованием компьютера 5-8 классы						
Размещение реквизитов доступа участников	Размещение реквизитов доступа для экспертов	Проведение работ	Сбор заявки для выполнения в резервный день	Проверка работ в системе «Эксперт»	Загрузка электронных протоколов в ГИС ФИС ОКО	Получение результатов
Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	09.04.2025	11.04.2025 – 24.04.2025, резервный день 25.04.2025	11.04.2025 – 24.04.2025	15.04.2025 – 07.05.2025	11.04.2025 – 07.05.2025	с 16.06.2025
На основе случайного выбора 4-8 и 10 классы						
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ	Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов	Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ	Проведение работ	Проверка работ	Загрузка форм сбора результатов в ГИС ФИС ОКО	Получение результатов
Не позднее 09:00 за два дня до проведения	Один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели	Не позднее 12:00 в день проведения	11.04.2025 – 16.05.2025	11.04.2025 – 20.05.2025	11.04.2025 – 20.05.2025	с 16.06.2025

Состав участников, сроки и продолжительность проведения, а также
перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР в 2024/2025
учебном году

Сроки проведения	Состав участников	Перечень учебных предметов	Продолжительность (мин)
С 11 апреля по 16 мая 2025 года	4 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	5 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		История	Один урок, не более чем 45 минут
С 11 апреля по 24 апреля 2025 года, 25 апреля 2025 года резервный день (при проведении с использованием компьютера)	5 класс	Биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	6 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 11 апреля по 24		Один из предметов:	Один урок, не более

апреля 2025 года, 25 апреля 2025 года резервный день (при проведении с использованием компьютера)		история, обществознание	чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	7 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностраный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 11 апреля по 24 апреля 2025 года, 25 апреля 2025 года резервный день (при проведении с использованием компьютера)		Один из предметов: история, обществознание	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	8 классы, за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006, (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный № 78325 от 29.05.2024)	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностраный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая,	Два урока, не более чем 45 минут каждый

	и международных сопоставительных исследованиях качества общего образования	физика с углубленным изучением предмета, информатика	
С 11 апреля по 24 апреля 2025 года, 25 апреля 2025 года резервный день (при проведении с использованием компьютера)		Один из предметов: история, обществознание	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	10 классы, за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006, (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный № 78325 от 29.05.2024) и международных сопоставительных исследованиях качества общего образования	Русский язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Два из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый

Порядок организации и проведения ВПР
в образовательных организациях г.о. Самара в 2024/2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в Самарской области (далее – Порядок) определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР, проверочные работы), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее – Рособрнадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ Рособрнадзора

от 13.05.2024 № 1008), письмом министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2021 № 137-р «Об утверждении порядка обеспечения объективности проведения оценочных процедур результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися образовательных организаций Самарской области» (с изменениями распоряжение министерства образования Самарской области от 28.01.2025 № 87-р).

1.3 Целью ВПР является осуществление мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФОП); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) всех образовательных организаций Самарской области за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2. Обучающиеся образовательных организаций в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся

на **длительном** лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием личных кабинетов государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО). В ЛК ГИС ФИС ОКО размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени **за два рабочих дня до проведения работы**. Архивы с материалами проверочных работ **будут доступны в течение трёх рабочих дней после дня проведения**.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18.00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18.00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18.00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18.00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18.00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18.00 среды

Критерии оценивания и формы сбора результатов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее 12:00 в день проведения ВПР.

4. Организация проведения ВПР

4.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором (далее – КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.2. Министерство образования Самарской области (далее – министерство) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР на территории Самарской области, в том числе:

утверждает Порядок;

определяет специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории Самарской области и взаимодействие с федеральным координатором (далее – региональный координатор);

распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка.

4.3. Организационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР осуществляют:

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО);

государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (далее – ИРО);

территориальные управления министерства;

департаменты образования г.о. Самара и г.о. Тольятти (далее – ДО);

образовательные организации.

4.4. РЦМО обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

определяет лиц, ответственных за информационный обмен и сбор данных

с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО;

формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР;

осуществляет мониторинг полноты и достоверности сведений, вносимых в ЛК ГИС ФИС ОКО;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка;

осуществляет взаимодействие с федеральным координатором, региональным координатором и муниципальными координаторами;

оказывает консультационную поддержку территориальным управлениям министерства, ДО и ОО по работе с ЛК ГИС ФИС ОКО;

обеспечивает информирование территориальных управлений министерства, ДО о работе по подготовке и проведению ВПР;

осуществляет мониторинг подготовки и проведения ВПР в территориальных управлениях министерства, ДО;

осуществляет мониторинг своевременной загрузки форм сбора в ЛК ГИС ФИС ОКО, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными координаторами;

представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в министерство.

4.5. ИРО (ЦРО):

разрабатывает и реализует программы помощи руководителям и педагогическим работникам ОО, в которых выявлены признаки необъективных результатов ВПР, низкие образовательные результаты;

обеспечивает перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР;

готовит методические рекомендации для педагогов на основе анализа результатов по предметам ВПР;

на основе методических рекомендаций вносит изменения в систему повышения квалификации учителей.

4.6. Самарское управление обеспечивают подготовку и проведение ВПР, в том числе:

назначают лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР (далее – муниципальные координаторы) в территориальных управлениях министерства и ДО;

получают от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО в ОО, соблюдая конфиденциальность;

осуществляет мониторинг своевременной загрузки форм сбора в ЛК ГИС ФИС ОКО, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с региональным координатором;

осуществляет контроль по заполнению расписания, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету;

информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием

компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025) и в ЛК ГИС ФИС ОКО;

контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;
информирует ОО по вопросам организации и проведения ВПР;
формирует состав независимых наблюдателей;
осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами;

создает условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособнадзором, в ОО;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР;
обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

своевременно информирует министерство о ходе ВПР.

4.7. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

получают от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

издают приказ о проведении ВПР;

назначают ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в ОО, и передают списки муниципальным координаторам;

назначают технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;

организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР;

обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение инструктивных материалов, формируют расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме;

создают необходимые условия для проведения ВПР в ОО;

обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособнадзором;

руководствуются в работе инструкциями для ОО (из личного кабинета ФИС ОКО), утвержденным планом-графиком проведения ВПР в образовательных организациях

Самарской области в 2024/2025 учебном году (Приложение 1 к настоящему приказу);

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

несут ответственность за сохранность работ участников ВПР до окончания учебного года с даты получения результатов ВПР, исключая возможность внесения изменений;

несут ответственность за объективность результатов ВПР;

заполняют в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР;

формируют расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера;

скачивают в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

скачивают архив с материалами для проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО для 4-8, 10 классов;

выдают каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;

вносят необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;

организуют выполнение участниками работы;

заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

собирают все комплекты по окончании проведения работы;

получают критерии оценивания ответов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

информируют экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ, обеспечивают контроль за ходом проверки, принимают меры для своевременного завершения проверки;

организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

получают в ЛК ГИС ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);

своевременно загружают электронную форму сбора результатов, в том числе и через новую технологию программы «Адаптер», электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляют взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО;

проводят анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся до конца учебного года со дня получения результатов по итогам ВПР. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

5. Проведение ВПР с обеспечением альтернативной возможности выполнения участниками работ в компьютерной форме

5.1. ВПР в компьютерной форме проводятся в 5 классах по предметам: «История», «Биология», в 6 – 8 классах по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание».

В ОО (в соответствии с принятым ранее решением о проведении ВПР в компьютерной форме) с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

5.2. При проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО:

предоставляет федеральному организатору информацию о количестве классов в параллели, о датах проведения по каждому предмету из групп № 1 и № 2 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице раздела 6 настоящего порядка), о количестве обучающихся на каждую дату по каждому предмету;

обеспечивает оборудование аудиторий согласно техническим требованиям:

компьютеры под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64;

процессор: минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц;

оперативная память: минимальный объем: от 2 Гб, рекомендуемый объем: от 4 Гб;

свободное дисковое пространство: от 10 Гб;

прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура;

видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали;

дополнительное ПО: Яндекс. Браузер актуальной версии;

стабильное подключение к сети Интернет;

назначает технического специалиста, который в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;

назначает экспертов для проверки заданий в компьютерной форме;

получает в ФИС ОКО реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы;

получает реквизиты доступа экспертов для проверки участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;

заполняет электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы,

с пятизначным кодом участника.

6. Проведение ВПР на основе случайного выбора

6.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Группа Параллель	Группа № 1	Группа № 2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

6.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

7. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

7.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

7.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

7.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

8. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

8.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

8.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

9. Контроль за проведением ВПР

9.1. Контроль за проведением ВПР в ОО осуществляется администрацией ОО, общественными наблюдателями, сотрудниками территориальных управлений министерства, ДО и министерства.

9.2. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР и объективностью его проведения: министерство, территориальные управления министерства и ДО вправе:

направлять общественных наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

осуществлять контроль в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Региональный координатор вправе:

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

10. Сроки проведения ВПР

10.1. Сроки проведения ВПР устанавливаются ОО самостоятельно (по согласованию с территориальным управлением, ДО) в рамках периода, утвержденного настоящим распоряжением, и в соответствии с Приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008.

10.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки, срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с территориальным управлением министерства, ДО.

10.3. ВПР проводятся, начиная со второго урока по расписанию ОО. В случае обучения всей параллели школьных классов во вторую смену, возможно проведение ВПР по расписанию ОО второй смены.

11. Выставление отметок

11.1. Решение о выставлении отметок по результатам ВПР в классный журнал принимает администрация ОО.

11.2. Рекомендуется использовать ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

11.3. Рекомендуется внести изменения в локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, с учётом проведения ВПР. При этом необходимо соблюдать обязательные требования, установленные пунктом 1 части 6 статьи 26 и частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения соблюдения прав участников образовательных отношений при принятии (внесении изменений) локальных нормативных актов ОО, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12. Использование результатов ВПР

12.1. Результаты ВПР могут быть использованы министерством в целях:

контроля состояния территориальной системы образования и анализа региональной системы образования в целом;

осуществления мониторинга реализации ФГОС на территории Самарской области;

планирования деятельности в области оценки качества образования; внесения изменений в систему повышения квалификации учителей.

12.2. Результаты ВПР могут быть использованы территориальными управлениями министерства, ДО в целях:

анализа текущего состояния территориальной системы образования и формирования программ её развития;

осуществления мониторинга реализации ФГОС в ОО; реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;

проведения работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

12.3. Результаты ВПР могут быть использованы ОО в целях:

анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;

совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

12.4. Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях:

своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;

планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

12.5. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:

- выявления проблемных зон в обучении детей;
- получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.

Список сотрудников Самарского управления министерства образования Самарской области и МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара для осуществления контроля в образовательных организациях в дни проведения ВПР

ФИО	Должность
Безбожнова Ирина Юрьевна	Начальник отдела реализации образовательных программ СУМО СО
Мальчикова Нина Федоровна	Консультант отдела реализации образовательных программ СУМО СО
Деникаева Татьяна Венедиктовна	Главный специалист отдела реализации образовательных программ СУМО СО
Тенякова Ирина Александровна	Главный специалист отдела реализации образовательных программ СУМО СО
Степанова Людмила Дмитриевна	Специалист 1 категории отдела реализации образовательных программ СУМО СО
Шляпина Наталья Владимировна	Главный специалист отдела реализации образовательных программ СУМО СО
Кормишина Екатерина Анатольевна	Консультант отдела реализации образовательных программ СУМО СО
Косарев Роман Вячеславович	Ведущий специалист отдела реализации образовательных программ СУМО СО
Крайнова Елена Николаевна	Ведущий специалист отдела реализации образовательных программ СУМО СО
Икомасова Елена Викторовна	Специалист 1 категории отдела реализации образовательных программ СУМО СО
Фомина Екатерина Юрьевна	Специалист 1 категории отдела реализации образовательных программ СУМО СО
Соболевская Ирина Викторовна	Старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Деткова Яна Леонидовна	Старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Хворостова Александра Викторовна	Методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Долматова Светлана Владимировна	Старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Антонова Светлана Васильевна	Методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Глущенко Татьяна Анатольевна	Методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

АКТ общественного наблюдателя ВПР*

ОО _____

Предмет, дата, класс _____

Наименование показателя	
Общее количество учащихся в _____ классах	
Количество учащихся, принявших участие в ВПР	
Количество аудиторий, задействованных в ВПР	
Количество организаторов в каждой аудитории	
Наличие в ОО порядка/положения о проведении ВПР (да/нет)	
Порядок/положение размещен на сайте ОО (да/нет)	
Наличие распорядительного документа о назначении лиц, ответственных за проведение ВПР в ОО: организаторов в аудитории, технического специалиста эксперта по проверке ответов участников ВПР. (Указать реквизиты)	
ВПР проверяет эксперт, не работающий в данном классе (да/нет)	
Время передачи текстов ВПР в аудитории	
Время начала ВПР	
Время окончания ВПР	
Наличие у участников черновиков (тетрадный лист со штампом ОО), индивидуального комплекта, содержащего листы с заданиями и полями для записи ответов	
ВПР проводилось в компьютерной форме (да/нет)	
Количество сессий для ВПР в компьютерной форме	
Наличие бумажного протокола проведения ВПР, в котором фиксируется соответствие кода комплекта и ФИО участника.	
Замечания по процедуре ВПР	

Наблюдатель _____

Ответственный за ВПР в ОО _____

* Если в день проходит ВПР по нескольким предметам, то лист наблюдения заполняется на каждый предмет. Лист наблюдения остается в образовательной организации!

** Акты хранятся в ОО.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере
образования и науки
(Рособрнадзор)**

ул. Садовая-Сухаревская, 16
Москва, К-51, ГСП-4, 127994
телефон/факс: 608-61-58
ИНН 7701537808

16.03.2018 № 05-41
На № _____

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих переданные
полномочия Российской Федерации
в сфере образования

О направлении рекомендаций
по повышению объективности оценки
образовательных результатов

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) с целью повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся направляет для использования в работе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, а также органов исполнительной власти, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов (далее – рекомендации).

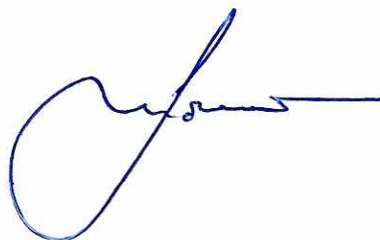
Данные рекомендации могут быть использованы для формирования и совершенствования региональной стратегии развития образования, подготовки программ развития, планирования деятельности в области оценки качества образования, а также подготовки рекомендаций и других документов для муниципальных органов власти и для образовательных организаций общего образования.

Меры, указанные в настоящих рекомендациях, могут быть применены как при проведении оценочных процедур федерального уровня (например,

всероссийских проверочных работ), так и при проведении оценочных процедур регионального и муниципального уровней, а также при проведении отдельных оценочных процедур на уровне образовательных организаций.

Приложения: на 11 л.

Заместитель руководителя

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop on the left and a horizontal line extending to the right.

А.А. Музаев

Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов

Общие положения

Целью настоящих методических рекомендаций является повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Повышение объективности оценки образовательных результатов может быть достигнуто только в результате согласованных действий на всех уровнях управления образованием: федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне образовательных организаций.

Данные рекомендации адресованы органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, а также органам исполнительной власти, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и могут быть использованы для формирования и совершенствования региональной стратегии развития образования, подготовки программ развития, планирования деятельности в области оценки качества образования, а также подготовки рекомендаций и других документов для муниципальных органов власти и для образовательных организаций.

Меры, указанные в настоящих рекомендациях, могут быть применены как при проведении оценочных процедур федерального уровня (например, всероссийских проверочных работ), так и при проведении оценочных процедур регионального и муниципального уровней, а также при проведении отдельных оценочных процедур на уровне образовательных организаций.

Описание мер, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов

Основные подходы

Для повышения объективности оценки образовательных результатов рекомендуется организовать комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в образовательных организациях.
2. Выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Наиболее эффективным является комплексное сочетание всех трех подходов и создание на их основе действенной системы, при которой все участники образовательных отношений заинтересованы в объективной оценке образовательных результатов, и одновременно принимаются всесторонние меры для обеспечения объективности результатов при проведении всех мероприятий по оценке качества образования.

Ниже представлено более детальное описание каждого подхода.

Подход 1: обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в образовательных организациях

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение следующих условий.

1. Наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:
 - а. использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;
 - б. применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
 - в. привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах;
 - г. устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.
2. Организация на региональном и/или муниципальном уровнях контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры. Контроль может, в том числе, осуществляться посредством:
 - а. привлечения независимых, общественных наблюдателей;
 - б. выезда в пункты проведения представителей муниципальных и региональных ОИВ;
 - в. организации видеонаблюдения и т.п.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, что необходимо соблюдать следующие требования:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы и участвовать в проверке работ;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

Более детально рекомендации по организации и проведению независимых процедур оценки качества образования представлены в приложении 1.

Указанные условия соблюдены при проведении единого государственного экзамена, национальных исследований качества образования (НИКО), международных сравнительных исследований.

При организации каждой оценочной процедуры регионального и/или муниципального уровней необходима разработка аналогичного описания на основании рекомендаций, содержащихся в приложении 1, а также контроль соблюдения всех положений и регламентов разработанного описания.

При организации всероссийских проверочных работ необходима разработка регионального регламента их проведения, типовых регламентов для ОО, касающихся вопросов проведения ВПР в ОО и обеспечения объективности результатов, а также контроль соблюдения всех принятых регламентов.

Примечание. Выполнение указанных условий для ВПР в части контроля является весьма ресурсоемким, поскольку требует направления в ОО независимых наблюдателей для проведения самих процедур и привлечения независимых экспертов для оценки работ участников ВПР. В связи с этим данный подход в рамках ВПР может быть применен только в ограниченном количестве ОО. В остальных ОО рекомендуется применять сочетание второго и третьего подходов, представленных ниже.

Подход 2: выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО

Выявление ОО с необъективными результатами оценочной процедуры федерального или регионального уровня может осуществляться аналитическими методами, с использованием:

- оценки доверительного интервала среднего балла для ОО относительно группы ОО из данного региона;
- оценки доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждой ОО, участвовавшей в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО;
- сравнения результатов ОО с результатами ОО контрольной группы, с учетом контекстных данных об ОО;
- сравнения уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов ЕГЭ с учетом контекстных данных об ОО;
- других подходов.

Примечания.

Контрольная выборка ОО включает те ОО, в которых реализован первый подход или хотя бы обеспечено присутствие независимых наблюдателей на всех стадиях проведения оценочной процедуры. Поскольку контрольная выборка ОО должна быть достаточно большой (не менее 150 ОО), ее формирование возможно только в случае проведения массовых оценочных процедур, например, ВПР или региональных оценочных процедур с участием большинства ОО региона.

При использовании статистических методов выявления ОО с необъективными результатами может быть применен кластерный подход.

Признаком необъективности оценивания образовательных результатов в ОО может также служить наличие выпускников ОО, получивших золотые медали и имеющих низкие результаты ЕГЭ.

В случае обнаружения признаков недостоверности результатов в ОО рекомендуется:

- осуществить перепроверку результатов;
- в случае подтверждения недостоверности результатов выработать комплекс мер в отношении данной ОО.

Подход 3: формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, рекомендуется применять следующие меры:

- реализовывать в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса и т.п.; во всех перечисленных случаях применять меры административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;

- использовать для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками (в независимых оценочных процедурах, соответствующих рекомендациям приложения 1) **только по желанию педагога**;
- способствовать повышению заинтересованности ОО в использовании объективных результатов региональных и федеральных оценочных процедур;
- проводить разъяснительную работу с муниципальными органами управления образованием и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации перечисленных выше мер.

Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции «по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей»¹. Элементами такой системы в ОО являются, в том числе:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
- система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство ОО;
- принятые в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;
- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

¹ Приказ Минтруда №544н от 18.10 2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Приложение 1.

Рекомендации по организации и проведению независимых процедур оценки качества образования

Общие положения

Важнейшим условием эффективного использования результатов оценочной процедуры является обеспечение на всех стадиях разработки, подготовки и проведения оценочной процедуры определенных условий, в том числе, обеспечения валидности инструментария по отношению к тому, что оценивается, и надежности процедур (разработки инструментария, проведения самих процедур, обработки и анализа результатов). Другим важным условием, позволяющим проводить эффективный анализ результатов оценочных процедур, является наличие четкого описания этих процедур, позволяющего точно интерпретировать полученные результаты.

В методических рекомендациях изложены основные принципы, которым должны удовлетворять подготовка и проведение оценочных процедур, разработка инструментария для их проведения. Указанные принципы направлены на обеспечение объективности результатов оценочных процедур и эффективности их использования в целях принятия на их основе управленческих решений.

Настоящие рекомендации могут быть использованы при формировании системы оценки качества образования на уровне субъекта Российской Федерации, муниципалитета или на уровне образовательной организации.

Инструктивно-методическое обеспечение процедур оценки качества образования

Концептуальное описание оценочной процедуры

Основой для формирования системы инструктивно-методического обеспечения проведения оценочной процедуры является концептуальное описание этой процедуры, включающее обоснование подходов к разработке основных элементов оценочной процедуры и отраженное в соответствующем документе, например, в концепции оценочной процедуры. Концептуальное описание оценочной процедуры должно включать:

1. Описание целей и задач проведения оценочной процедуры, групп участников оценочной процедуры.

2. Установление периодичности и графика проведения оценочной процедуры в соответствии с ее целями и задачами.

3. Описание методики формирования выборки участников оценочной процедуры. В первую очередь определяется, будет ли данная оценочная процедура выборочной или будет проводиться на генеральной совокупности участников. Методика формирования выборки участников оценочной процедуры определяется ее целями и выбранной степенью обобщения результатов. Выборка должна быть репрезентативна для всех групп категорий участников, на которые предполагается распространить выводы, полученные в ходе исследования.

4. Описание подходов к выбору параметров, подлежащих оценке, для решения задач оценочной процедуры (например, результаты обучающихся в какой-либо предметной области, профессиональные компетенции учителей, условия ведения образовательной деятельности и т.п.).

5. Обоснование выбора методов сбора информации при проведении оценочной процедуры в зависимости от ее целей и специфики (наблюдение, испытание, опрос, интервью, фокус-группы и т.д.) и соответствующего инструментария (диагностические работы, опросные листы, карты наблюдений и т.д.).

6. Если оценочная процедура предполагает выполнение ее участниками, диагностической/контрольной работы:

- описание подходов к отбору ее содержания в соответствии с целями проведения оценочной процедуры и параметрами, подлежащими оценке;
- описание подходов к операционализации требований ФГОС соответствующего уровня образования² и/или ФГКОС³ и/или профессиональных стандартов⁴ и т.п.; описание подходов к формированию кодификатора требований к уровню подготовки при проведении оценочной работы. При использовании готового кодификатора требований – подходы к его сопоставлению с требованиями ФГОС, ФГКОС, профессиональных стандартов и т.п.;
- описание объектов контроля, модели оценки объектов контроля, общие подходы к оцениванию выполнения участниками оценочной процедуры отдельных заданий и работы в целом.

7. При наличии в составе инструментария листов наблюдения:

- описание подходов к операционализации требований ФГОС (в том числе и дошкольного образования, если это соответствует целям исследования⁵), профессионального стандарта и т.п. при определении структуры и содержания листов наблюдения. При использовании готового инструментария – подходы к его сопоставлению с требованиями ФГОС, ФГКОС, профессиональных стандартов и т.п.;
- описание объектов наблюдения и моделей наблюдения, общие подходы к оцениванию результатов наблюдения.

8. Описание подходов к апробации инструментария оценочной процедуры.

9. Описание подходов к шкалированию результатов оценочной процедуры, если результаты предполагается переводить в единую шкалу.

10. Описание набора сведений об образовательных организациях и/или участниках оценочной процедуры, условиях ведения образовательной деятельности, которые подлежат сбору в соответствии с целями проведения данной процедуры.

11. Описание подходов к использованию алгоритмов обработки результатов оценочной процедуры.

² Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.05.2017

) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

³ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (ред. от 07.06.2017) «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

⁴ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

⁵ Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

12. Перечень направлений анализа результатов оценочной процедуры, соответствующий ее целям.

13. Модели использования результатов оценочной процедуры с указанием групп потребителей и круга возможных проблем, решению которых будет способствовать использование результатов.

14. Механизм установления соответствия результатов заданным критериям (если это предусмотрено целями проведения оценочной процедуры).

15. Описание путей обсуждения результатов оценочной процедуры экспертным сообществом и/или профессиональной общественностью.

В концептуальном документе, описывающем оценочную процедуру, могут содержаться и другие пункты, если это потребуется для достижения целей конкретной процедуры.

Порядок проведения оценочной процедуры

Порядок проведения оценочной процедуры должен соответствовать заявленным концептуальным подходам к ее проведению и включать описание всех направлений работ при проведении оценочной процедуры; описание организационно-технологического обеспечения всех этапов оценочной процедуры; описание кадрового обеспечения; описание действий всех категорий специалистов и участников в процессе проведения оценочной процедуры, план-график проведения оценочной процедуры, описание контрольных измерительных материалов для проведения оценочной процедуры или описание другого используемого инструментария.

1. Описание этапов проведения оценочной процедуры, в том числе, должно содержать:

- подготовка к проведению,
- действия для формирования инструментария (разработка, приобретение, использование открытых материалов или иные варианты),
- доставка и, при необходимости, хранение контрольных измерительных материалов, если предусмотрено их использование;
- проведение оценочной процедуры;
- обработка и анализ результатов;
- обсуждение и использование результатов.

2. Описание организационно-технологического обеспечения оценочной процедуры должно включать:

- описание технологии проведения оценочной процедуры, включая описание технологии доставки, хранения и выдачи заданий участникам, технологии сбора и формирования базы результатов,
- описание технологии оценивания развернутых ответов участников (если есть задания с развернутыми ответами);
- описание технологии сбора контекстной и иной информации об образовательных организациях и участниках (если проводится);
- описание технологии сбора результатов стандартизированного наблюдения (если проводится).

3. Описание кадрового обеспечения оценочной процедуры, в том числе, должно содержать:

- перечень категорий специалистов, участвующих в проведении оценочной процедуры, их роли и функции;
- требования к квалификации и условиям допуска к работе для всех категорий специалистов, участвующих в проведении оценочной процедуры;
- порядок отбора, подготовки и, при необходимости, аттестации специалистов всех категорий для участия в проведении оценочной процедуры;

- описание действий всех категорий специалистов и участников в процессе проведения оценочной процедуры.
4. Должны быть разработаны инструктивные материалы для участников и всех категорий специалистов:
- отдельные документы для каждой категории специалистов, в которых описаны все действия каждого из специалистов;
 - документы для каждой категории участников, содержащие минимально необходимую информацию при проведении оценочной процедуры, инструкцию по выполнению заданий и контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы в целом (если проводится); инструкцию по заполнению анкеты (при проведении анкетирования).
5. План-график проведения оценочной процедуры, включающий мероприятия, сроки, ответственных.
6. Описание контрольных измерительных материалов для проведения оценочной процедуры должно включать:
- спецификацию (описание) контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы, в которой указывается:
 - назначение работы;
 - документы, определяющие содержание работы;
 - структура работы;
 - кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки участников;
 - распределение заданий работы по позициям кодификатора;
 - распределение заданий работы по уровню сложности;
 - типы заданий, сценарии выполнения заданий;
 - система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом;
 - время выполнения работы;
 - описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для проведения работы;
 - рекомендации по подготовке к работе.
 - демонстрационный вариант работы, который является примером варианта, составленного в соответствии со спецификацией (описанием);
 - методику шкалирования, в том числе перевода баллов, набранных участниками оценочной процедуры за выполнение работы, в пятибалльную или иную шкалу оценивания в соответствии с целями оценочной процедуры.
7. Описание инструментария для проведения стандартизированного наблюдения (если проводится):
- структура и перечень показателей, индикаторов и т.п. для проведения стандартизированного наблюдения;
 - форма листа наблюдений;
 - описание системы оценивания результатов наблюдения;
 - описание системы шкалирования результатов наблюдения.
8. Описание инструментария для сбора информации об образовательных организациях и участниках оценочной процедуры (если предполагается собирать информацию):
- описание групп участников оценочной процедуры, о которых собирается информация;
 - перечень собираемой информации.

Организационно-технологическое обеспечение процедур оценки качества образования

Организационно-технологическое обеспечение описывается порядком проведения оценочной процедуры.

Основным требованием к организационно-технологическому обеспечению оценочных процедур является наличие организационных мер и технологических инструментов для обеспечения объективности результатов оценочной процедуры:

- единообразия условий проведения оценочной процедуры для всех участников и образовательных организаций, в том числе с учетом наличия различных категорий участников с особыми потребностями;
- сохранности и конфиденциальности данных, обрабатываемых в процессе проведения оценочной процедуры, в том числе:
 - конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах вплоть до окончания оценочной процедуры;
 - порядка в аудиториях в ходе выполнения участниками всех действий в рамках проведения оценочной процедуры;
 - сохранности выполненных участниками работ на всех этапах вплоть до формирования базы результатов;
 - сохранности базы результатов оценочной процедуры;
- мероприятий по мониторингу и контролю хода проведения оценочной процедуры;
- мероприятий по обеспечению единых подходов к экспертной оценке результатов и любой другой экспертизе, осуществляемой в ходе оценочной процедуры, а также по обеспечению качества экспертной оценки;
- мероприятий по анализу результатов оценочной процедуры на предмет объективности.

Кадровое обеспечение процедур оценки качества образования

Кадровое обеспечение описывается порядком проведения оценочной процедуры.

Основным требованием к кадровому обеспечению оценочной процедуры является наличие необходимых условий для обеспечения объективности результатов оценочной процедуры. В том числе, порядком его проведения должны быть предусмотрены:

- механизмы контроля обеспеченности кадрами всех этапов проведения оценочной процедуры в соответствии с требованиями порядка проведения;
- меры по обеспечению единообразия условий привлечения, подготовки и, при необходимости, аттестации специалистов для проведения оценочной процедуры;
- меры по предотвращению конфликта интересов в процессе проведения оценочной процедуры.

Инструментарий для проведения процедур оценки качества образования

Контрольные измерительные материалы

Основные этапы подготовки контрольных измерительных материалов, проверки работ участников, оценивания и шкалирования результатов описываются порядком проведения оценочной процедуры.

Основные требования к контрольным измерительным материалам (далее - КИМ) оценочной процедуры:

- обеспечение валидности КИМ: их соответствие заявленным целям работы;
- обеспечение соответствия КИМ образовательным стандартам, примерным образовательным программам, спецификации (описанию), в том числе, путем организации соответствующих экспертиз в процессе разработки КИМ, а также путем использования технологических инструментов для разработки и хранения КИМ;
- обеспечение высокого качества используемых в КИМ заданий, отсутствие в них ошибок и некорректных формулировок, в том числе, путем организации соответствующих экспертиз в процессе разработки КИМ, проведения апробации и стандартизации инструментария, а также путем использования технологических инструментов для разработки и хранения КИМ;
- проведение анализа качества КИМ на основе первичных данных о результатах оценочной процедуры.

Разработка контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы включает разработку спецификации и достаточного количества вариантов работы, обеспечивающих возможность построения единой шкалы и возможность выделения уровней выполнения работы, построения профилей выполнения работы по содержанию и/или видам деятельности и/или уровню компетенций участников оценочной процедуры.

Инструментарий для стандартизированного наблюдения

При проведении оценочных процедур может быть организовано стандартизированное наблюдение с использованием специального инструментария. Основные этапы подготовки инструментария для стандартизированного наблюдения, оценивания и шкалирования результатов описываются порядком проведения исследования.

Основные требования к инструментам для стандартизированного наблюдения в ходе исследования качества образования:

- обеспечение соответствия инструментов стандартизированного наблюдения заявленным целям исследования, направленность на оценку тех объектов, которые определены в концептуальном документе, описывающем исследование;
- обеспечение сопоставимости содержания инструментов для стандартизированного наблюдения с ФГОС, профессиональными стандартами и т.п., в том числе, путем организации экспертиз в процессе разработки инструментов для стандартизированного наблюдения;
- проведение анализа качества инструментов для стандартизированного наблюдения на основе первичных данных о результатах исследования.

Разработка инструментов для стандартизированного наблюдения включает создание единой шкалы и возможность построения профилей результатов наблюдения для различных групп участников исследования по разным объектам наблюдения.

Инструментарий сбора контекстной информации, информации об особенностях образовательного процесса, взглядах и мнениях участников оценочной процедуры

Основные этапы подготовки инструментария для сбора информации об образовательных организациях и участниках оценочной процедуры описываются порядком проведения оценочной процедуры.

Основные требования к инструментам для сбора информации об образовательных организациях и участниках в ходе оценочной процедуры:

- соответствие методов сбора информации целям оценочной процедуры, ее масштабам, характеру контекстной информации;
- обеспечение соответствия инструментов сбора информации об образовательных организациях и участниках оценочной процедуры заявленным целям оценочной процедуры, направленность на оценку тех объектов, которые определены в концептуальном документе, описывающем оценочную процедуру;
- обеспечение высокого качества инструментов для сбора информации, отсутствие некорректных формулировок, в том числе, путем организации соответствующих экспертиз, проведения апробации и стандартизации инструментария;
- проведение анализа качества инструментов для сбора информации об образовательных организациях и участниках на основе первичных данных о результатах оценочной процедуры.