

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 174 имени И.П. Зорина»
городского округа Самара
РОССИЯ 443082 г. Самара, ул. Пензенская, д. 47
Тел/факс: (846) 242 93 32 E-mail: so_sdo.school_174@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

№ 296-од от 30.08.2024

г. Самара

Об организации горячего питания.

В связи с началом нового 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в столовой школы с 03.09.2024 года.
2. На основании постановления Правительства Самарской области от 19.08.2020 № 420-р обеспечить всех учащихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием: для обучающихся в первую смену — это завтраки стоимостью не более 80,0 рублей в день, во-вторую смену — обеды стоимостью не более 105,0 рублей.
3. На основании постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» (с изменениями), осуществляется бесплатное питание обучающихся 5-х — 11-х классов только при предоставлении в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) необходимых документов, указанных в Порядке.
4. Обеспечение горячим питанием остальных учащихся осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей).

Завтрак-86,75руб.

Обед-121,46 руб.

5. Назначить учителя начальных классов Воронцову Нину Ивановну на должность ответственного по питанию и вменить ей в обязанность:
- обеспечение приёма заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении детям бесплатного горячего питания;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - каждодневно вести таблицу посещаемости столовой льготной категории детей.

6. Классным руководителям 1 — 11 классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный таблицу учёта приёмов горячей пищи обучающимися;
 - организованно сопровождать учащихся в столовую по окончании урока;
 - следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приёме пищи обучающимися.

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Жижиной Л.В. — повара-бригадира;
- Воронцовой Н.И. — ответственного по питанию;
- Труновой И.В. — медсестры;
- Шевченко Л.Н. — члена Совета школы;
- Григошкиной О.В. — заместителя директора;

Возложить на комиссию решение следующих задач:

- проводить бракераж готовых блюд каждой приготовленной партии до принятия пищи детьми;
- регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;
- контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню—раскладке.

8. Утвердить график приёма пищи (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников на 2024 — 2025 учебный год:

Воронцова Н.И. — ответственная по питанию;


Григошкина О.В. — заместитель директора;

Скобаро Е.А., Шевченко Л.Н. — представители родительской общественности.

Возложить на комиссию решение следующих задач:

- контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль за организацией процесса питания детей, качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за работой школьной столовой и исполнением муниципального контракта на организацию питания.

Директор



Р.И. Файрушин

С приказом ознакомлены: