

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 174 имени И.П. Зорина» городского округа Самара**

ПРИНЯТО
на заседании
Совета Ш
Протокол
от 30.12.2

ОБСУЖДЕНО И
ПРИНЯТО на
заседании
Педагогического
Совета Протокол №2
от 21.09.2020

ПРИНЯТО
на заседании
Совета Школы
Протокол №3
от 21.09.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы
№ 174 г. о. Самара
И.В. Кондрашова
Пр. № 204-од от
23.09.2020



Правила

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа №174 имени И. П. Зорина» городского округа Самара

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №174 имени И. П. Зорина» городского округа Самара (далее - Правила) разработаны на основе нормативных документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. От 08.12.2020 г.);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжения Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;
- Распоряжение Правительства РФ от 1 ноября 2016 г. № 2326-р Перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг

исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» от 16.04.2015 года № 126-од;
- Устава МБОУ Школы №174 г. о. Самара;
- других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №174 имени И. П. Зорина» городского округа Самара (далее - Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом, и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

1.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципального городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.7. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - приказ о закрепленной территории).

1.8. В первоочередном порядке места в Школу предоставляются детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»

предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в Школу, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.13. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.14. При приеме в Школу на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.15. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.16. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2. Прием в 1 класс

2.1. С целью проведения **организованного приема детей в первый класс** Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания

распорядительного акта, указанного в **пункте 1.7. Правил;**

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года.**

В первый класс Школы принимаются дети, достигшие на **1 сентября текущего года** возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием детей в Школу в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по соблюдению гарантий прав граждан на получение общего образования при Департаменте образования Администрации городского округа Самара (далее Комиссия при Департаменте образования Администрации городского округа Самара) по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

При приеме детей в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в Школу.

2.3. Прием и регистрация заявлений в первый класс начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закреплённая территория).

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в МБОУ Школу №174 г. о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его

реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ Школа №174 г. о. Самара осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. На основании предоставленных документов ответственный сотрудник Школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.9. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

2.10. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс Школы одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.11. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

2.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В течение трех рабочих дней (не считая дня регистрации обращения в ИС «Е-услуги. Образование») заявитель лично предоставляет в Школу подтверждающие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При преимущественном приеме на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, такими документами могут являться:

- Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);
- Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- Документы, подтверждающие родство детей, любые иные документы по усмотрению заявителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о зачислении в первый класс аннулируется в случае:

- непредставления (несвоевременного представления) документов,
- несоответствия фактических сведений о ребёнке и его местожительстве (места пребывания) с данными, указанными в заявлении,
- несоответствия указанного местожительства (места пребывания) ребёнка с территорией, закреплённой за МБОУ Школой № 174 г.о. Самара.

2.13. После приема полного пакета документов в течение 3 рабочих дней Школа самостоятельно принимается решение о приеме на обучение ребенка и издает приказ о его зачислении с 1 сентября.

Данный приказ в день издания размещается на информационном стенде и сайте Школы (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

2.14. Ответственный сотрудник Школы осуществляет ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью директора и печатью.

Для регистрации заявлений и принятых документов ведется журнал. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

2.15. Школа осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в общеобразовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу до 5 сентября текущего года, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют справку о текущей и промежуточной аттестации и личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.2. При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста;
- любые иные документы по усмотрению заявителя.

3.3. При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.4. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.5. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.6.Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Заявителя (родителя законного представителя): _____

(Ф.И.О. родителя)

Адрес места жительства: г. _____

ул. _____, д. _____, кв. _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения по _____
программе с « _____ » _____ 20 _____ г, организовать обучение на _____ языке

и сообщаю следующие сведения: 1. Сведения о ребенке

1. Фамилия	7. Адрес места жительства
2. Имя	
3. Отчество (при наличии)	
4. Дата рождения	8. Адрес регистрации
5. Место рождения	
6. Сведения об основном документе, подтверждающем личность	
6.1. Тип документа _____	9. Изучаемый язык
6.2. Серия _____	
6.3. Номер _____	

2. Сведения о родителях (законных представителях)

1. Родитель (законный представитель)	2. Родитель (законный представитель)
1.1. Фамилия	2.1. Фамилия
1.2. Имя	2.2. Имя
1.3. Отчество (при наличии)	2.3. Отчество (при наличии)
1.4. Адрес места жительства	2.4. Адрес места жительства
1.5. Телефон	2.5. Телефон
1.6. Адрес электронной почты	2.6. Адрес электронной почты

1. Дата и время регистрации заявления: _____

2. Согласие на обработку персональных данных прилагается.

3. Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или
преимущественного
приёма _____

4. Заявитель ознакомлен:

- С Уставом МБОУ Школы №174 г.о. Самара

- С лицензией на осуществление образовательной деятельности

- Со свидетельством о государственной аккредитации

- С образовательными программами

- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности обучающихся

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов мною получена.

Дата _____

Подпись _____ / _____

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школу №174 г.о. Самара (очная форма)

в 1 класс

учебный год

[illegible]

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школу № 174 г.о. Самара

[illegible]

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____

(Ф.И.О.)«__»_____ 20____ г.р.

регистрационный № заявления _____

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

заявление	присутствует/отсутствует
копия свидетельства о рождении ребенка	присутствует/отсутствует
документы (копии документов), подтверждающие проживание на территории закрепленной за МБОУ территории	присутствует/отсутствует

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ Школе №174 г.о. Самара по тел.242-93-32, на официальном сайте сош174самара.росшкола.рф, а также в Комиссии по соблюдению прав граждан на получение общего образования Департамента образования Администрации городского округа Самара по тел. 332-23-25.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял _____

ФИО _____

МП. _____