

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Школа № 174 имени И.П. Зорина» городского округа Самара

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО  
ПРИНЯТО на на заседании  
заседании Совета Школы  
Педагогического Протокол №1  
Совета Протокол № 1 от 28.08.2020  
от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Школы № 174 г. о.

Самара  
Н.В.  
Кондрашова  
Пр. № 154/1-од от  
28.08.2020



**Положение об общешкольном родительском комитете  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 174 имени И.П.Зорина»  
городского округа Самара**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школы № 174 г. о. Самара.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее - родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение согласовывается с Советом школы, рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, согласованные с Советом школы и подтвержденные приказом по школе.

## **2. Задачи родительского комитета**

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательной деятельности, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам ОО.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

## **3. Содержание работы родительского комитета**

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.4. Участвует в подготовке ОО к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
- 3.6. Совместно с классными руководителями контролирует организацию горячего питания обучающихся.
- 3.7. Оказывает помощь администрации ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Участвует в обсуждении локальных актов ОО.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

#### **4. Права членов родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию ОО, органы самоуправления школы для улучшения образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ОО, органов самоуправления о результатах проделанной работы.
- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОО.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

#### **5. Организация работы родительского комитета**

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся с 1 по 11 класс.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель родительского комитета избирается на заседании общешкольного родительского комитета простым большинством голосов.
- 5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся - по одному представителю от класса. Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем ОО регламенту работы и плану.
- 5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год.
- 5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОО, документы подписывают директор ОО и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.11. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.

5.12. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.