

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №174» г.о.Самара
Р.И.Файрушин

План работы
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
с детьми в МБОУ Школе №174 г.о. Самара
на 2024-2025 учебный год

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.Организационная деятельность	Формирование банка данных: работа с социальными паспортами классов и школы с последующим составлением списков детей: - Список детей из малоимущих семей, - Многодетные семьи, из них многодетные малоимущие семьи - Список семей, имеющих детей-инвалидов - Список опекунских и приемных семей - Список семей, находящихся в социально опасном положении (СОП); «неблагополучные»	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог	
	Формирование банка данных на - обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	Сентябрь	Социальный педагог	

	(ВШУ) на учете в ПДН			
	Корректировка базы данных	В течение года	Социальный педагог	
	Размещение информации для родителей и обучающихся с указанием единого телефона доверия, контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств на стенде	В течение года	Социальный педагог	
	Отчёт по реализации плана мероприятий по профилактике ЖО на совещании при директоре и составление плана на следующий учебный год	Май	Социальный педагог, зам.директора по ВР	
2.Профилактическая работа с обучающимися	Проведение тестирования обучающихся на выявление детей «группы риска»	Декабрь	Педагог-психолог	
	Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР	
	Посещение на дому обучающихся, имеющих проблемы в семье. Изучение семейных отношений. Помощь ребёнку, оказавшемуся в ТЖС	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог	
	Ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися школы, выявлению фактов жестокого обращения (наблюдение, доверительная беседа, осмотр и др. формы) и оперативное принятие	В течение года	Классные руководители	

	мер по выяснению причины пропуска занятий, связанные с применением насилия или давления со стороны родителей на ребенка. Заполнение журналов «Сведения об учащих, пропускающих уроки», «Работа классного руководителя по выявлению фактов жестокого обращения с детьми»			
	Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время. Занятость в кружках, секциях.	В течение года	Классные руководители	
3.Профилактическая работа с родителями.	Включение вопросов по данной теме на общешкольные родительские собрания	В течении года	Зам.директора по ВР	
	Привлечение родителей к участию в мероприятиях класса и школы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	
	Посещение семей с целью выявления случаев жестокого обращения, наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье.	В течение года	Кл. рук. Члены Совета профилактики	
	Профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета, по плану реабилитации семьи	В течение года	Кл. руководители, члены Совета профилактики	
	Индивидуальные консультации	В течение года	Педагог-психолог	
	Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	Классные руководители	
4.Защитно	Создание системы сбора	В течение года	Кл.	

-охранная деятельность	и анализа информации, учета и контроля над решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		руководители, Совет профилактики	
	Сотрудничество с КДН, ГКУ СО «КЦСОН», службами опеки в работе с несовершеннолетними по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений	В течение года	Зам.директора по ВР	
	Заседания Совета по профилактике с постановкой вопроса о защите прав детей, выявлению фактов ЖО	В течении года	Зам.директора по ВР	