

  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Директор МБОУ Школа №174  
 Н.В. Кондрашова  
 «30» сентября 2021 г.

**План мероприятий (дорожная карта)  
 реализации региональной программы многофункционального наставничества  
 педагогических работников  
 в МБОУ Школа №174 г.о.Самара**

| № | Наименование этапа                                      | Длительность этапа        | Мероприятия  | Содержание деятельности  | Документы, диагностические материалы<br>Ответственные |
|---|---|---------------------------|--|--|---|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Апрель 2021-сентябрь 2021 | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Информирование педагогического сообщества МБОУ Школа №174 о внедрении программы наставничества<br><br>2. Изучение распоряжения министерства образования и науки Самарской области №54-р от 18.01.2021г. «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области» | Руководитель МС, руководители ШМО                     |
|   |   |                           | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества                 | 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества<br><br>2. Разработка (пересмотр) и утверждение Положения о наставничестве<br><br>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества  | Директор ОО<br>Руководитель МС                        |

|   |                                |               |   |   |                                      |
|---|--------------------------------|---------------|---|---|--------------------------------------|
|   |                                |               |   | в МБОУ Школа №174<br><br>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества   |                                      |
|   |                                |               | Выбор форм и программ наставничества                                | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  | Директор ОО<br><br>Руководитель МС   |
|   |                                |               | Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества | Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации   | Руководитель МС                      |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сентябрь 2021 | Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества.<br><br>2. Анализ анкет<br><br>3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества<br>Формирование базы данных наставляемых | Руководитель МС,<br>руководители ШМО |
| 3 | Формирование базы наставников  | Сентябрь 2021 | Сбор данных о наставниках   | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества<br><br>2. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников<br><br>3. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых.         | Руководитель МС,<br>руководители ШМО |

|   |   |                         |   |   |  |
|---|---|-------------------------|---|---|--|
|   |   |                         |   | 4. Формирование базы наставников  |  |
| 4 | Отбор и обучение наставников              | Сентябрь 2021           | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Проведение собеседования с наставниками<br>2. Обучение наставников   | Руководитель МС  |
| 5 | Формирование наставнических пар/ групп    | Сентябрь 2021           |   | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых<br>2. Закрепление пар/групп приказом директора школы<br>3. Внесение данных в базу наставников и базу наставляемых   | Директор ОО<br>Руководитель МС                             |
| 6 | Организация хода программы наставничества | Сентябрь 2021- май 2022 |   | 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого<br>2. Встречи с куратором программы<br>3. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества<br>4. Анкетирование участников<br>5. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Наставники, куратор программы                              |
| 7 | Завершение программы наставничества       | Июнь 2022               |   | 1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников<br>2. Проведение мониторинга качества  | Директор ОО, руководитель МС, наставники, руководители ШМО |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>реализации программы наставничества</p> <p>3. Аналитическая справка итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте школы.</p> <p>5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|