

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Школа № 174 имени И.П. Зорина» городского округа Самара

Обсуждено и принято  
Педагогическим советом  
МБОУ Школа № 174 г.о. Самара  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



Утверждаю  
Директор школы  
Н.В. Кондрашова  
Приказ № 154/од  
от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 174 имени  
И. П. Зорина»  
городского округа Самара.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МБОУ Школы № 174 г.о. Самара. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы - коллегиального органа, действующего в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.2. Настоящее положение принимается на педагогическом совете школы.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся согласно п.1.4 по предложению 2/3 членов педагогического совета после их принятия педагогическим советом.
- 1.4. Норма представительства, состав, сроки проведения педагогического совета определяются п.9.3, 9.4 Устава МБОУ Школы № 174 г. о. Самара.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен.
- 1.6. Решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся и являются обязательными для исполнения.

## **II. Задачи и содержание работы**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - направление деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование и развитие образовательной деятельности;
  - повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 2.2. Педагогический совет под председательством директора школы:
  - определяет стратегию образовательной деятельности;
  - обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания

образования, образовательных программ, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности школы.

### **III. Состав педагогического совета и организация его работы**

- 3.1. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.
- 3.2. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.5. Педагогический совет школы созывается директором в соответствии с планом работы школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 3.6. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, знакомятся с мнением большинства и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### **IV. Документация педагогического совета**

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронной книге, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 4.2. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 4.3. Каждый протокол распечатывается, подписывается председателем и секретарем

педагогического совета и подшивается.

- 4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 4.5. В конце учебного года книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 4.6. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора школы.