

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 174 имени И.П. Зорина» городского округа Самара

Обсуждено и принято
Педагогическим советом
МБОУ Школа № 174 г.о. Самара
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



Утверждаю
Директор школы
Н.В. Кондрашова
Приказ № 154/год
от 28.08.2020 г.

Положение о школьном методическом объединении учителей
МБОУ Школы №174 г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом МБОУ Школы №174 г.о. Самара.

1.2. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением МБОУ Школы №174 г.о. Самара (далее Школы), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы одного предмета или цикла предметов, уровня обучения, воспитательного направления.

1.3. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.4. В школе могут быть созданы школьные методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования, других специалистов.

1.5. Количество школьных методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Школьные методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Школьные методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. В своей деятельности школьные методические объединения соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех

уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.9. Работа школьного методического объединения организуется на основе плана методической работы Школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

2. Цель, задачи, содержание работы школьного методического объединения

2.1. Деятельность школьного методического объединения направлена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала учителей, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих дисциплин и на этой основе – на совершенствование образовательного процесса.

2.2. **Целью** деятельности школьного методического объединения является обеспечение единой образовательно-воспитательной среды формирования личности, развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в Школе.

2.3. В ходе работы ШМО учителя решают следующие **задачи**:

- изучение и внедрение передовых технологий для повышения качества образования по предметам;
- создание системы коррекционной работы со слабоуспевающими детьми;
- совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу;
- планирование работы над самообразованием, изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей по всем направлениям учебно-воспитательного процесса;
- диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди учителей;
- разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями.

2.4. В работе школьного методического объединения учителей в различных видах деятельности предполагается:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обсуждение, отбор содержания, составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- обсуждение индивидуальных планов работы по предмету;
- рассмотрение и анализ авторских программ, программ элективных курсов, программ курсов внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- обсуждение материала для итогового контроля в переводных классах, промежуточной аттестации обучающихся;

- ознакомление с анализом состояния преподаваемого предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная, инновационная работа по предмету;
- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предмету и смежным образовательным дисциплинам;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Школе; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы, приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания школьных методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей и специальной педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков с последующим анализом и рекомендациями по решению выявленных проблем обучения и воспитания.

3.9. Организационно-деятельностные игры.

4. Порядок работы школьного методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый приказом директора Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами школьного методического объединения.

4.2. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год. План составляется председателем школьного методического объединения, рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель школьного методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе, который подписывается председателем школьного методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других школьных методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (представителей).

4.6. Контроль за деятельностью школьных методических объединений осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4.7. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу школьного методического объединения и принимает на хранение план работы, протоколы заседаний школьного методического объединения, отчет о проделанной работе.

5. Права и обязанности школьного методического объединения

5.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству Школы по распределению учебной нагрузки учителей по предмету при тарификации;
- выдвигать предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;
- выдвигать от школьного методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителю работу по определенной программе и определенному учебнику;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о представлении к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта;
- участвовать в аттестации учителей на соответствие занимаемой должности: определять качество преподавания, качество учебных достижений по предмету.

5.2. Каждый участник школьного методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях школьного методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной деятельности;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
- представлять свой педагогический опыт, в том числе проводить открытые уроки.

6. Обязанности председателя школьного методического объединения

6.1. Председатель школьного методического объединения:

- планирует работу школьного методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний школьного методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- проводит диагностики успешности, затруднений учителей ШМО;
- посещает уроки, занятия учителей по предмету с целью контроля качества преподавания предмета и оказания методической помощи;
- организует взаимопосещение уроков учителями - предметниками;
- обеспечивает готовность школьных команд для участия в районных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по предмету;
- представляет заместителю директора по УВР школы информацию о результатах проведенных контрольных работ, срезов, зачетов по предмету;
- изучает ход выполнения программ за четверть, за год по учебным дисциплинам;
- осуществляет текущий контроль за внеклассной работой по предмету;
- проводит собеседование с каждым учителем МО по основным вопросам профессиональной деятельности, по самообразованию учителя (до начала учебного года, не реже одного раза в полугодие);
- готовит аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качества знаний, результатов диагностики учащихся;
- в конце года проводит системный анализ работы ШМО за год.

6.2. Председатель школьного методического объединения обязан:

- составлять план работы школьного методического объединения на текущий год, согласовывать его с заместителем директора по УВР;
- проводить заседание школьного методического объединения не реже одного раза в четверть;
- ставить в известность заместителя директора по УВР о месте и времени проведения заседания ШМО, заполнять протоколы заседания ШМО, фиксировать принимаемые рекомендации по каждому из обсуждаемых вопросов;
- принимать участие в разработке методических и информационных материалов;
- вести банк данных об учителях школьного методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования учителей);
- организовывать и координировать работу педагогов внутри школьного методического объединения;

- участвовать в работе Педагогического совета Школы.

7. Документация методического объединения

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора Школы о создании школьного методического объединения;
- приказ о назначении на должность председателя школьного методического объединения;
- положение о школьном методическом объединении учителей-предметников;
- анализ работы школьного методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы ШМО;
 - анализа существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей;
 - статистических данных уровня обученности обучающихся по предмету;
 - результатов предметных олимпиад (в динамике, не менее, чем за 3 года);
 - анализа проведенных открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - причин неудач в работе ШМО и отдельных учителей, если таковые имелись;
- план работы ШМО на новый учебный год (приложение);
- банк данных об учителях, входящих в ШМО (приложение);
- план работы с молодыми учителями (приложение);
- план проведения предметной недели или декады (приложение);
- сведения о темах самообразования учителей, входящих ШМО (приложение);
- график проведения открытых уроков (приложение);
- график проведения обязательных контрольных работ, РКР, ВПР и других мониторинговых исследований(приложение);
- статистические материалы, анализ результатов внешнего мониторинга и рекомендации при необходимости;
- график повышения квалификации учителей (приложение);
- протоколы заседаний ШМО;
- ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика);
- план работы с одаренными детьми.

7.2. Данный перечень документов является примерным и может быть дополнен или изменен приказом директора Школы.

7.3. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

План проведения декады по (название предмета, ШМО)

с ____ по ____ 20__ г.

Цель проведения декады:

(например, повышение мотивации к учебной деятельности обучающихся через раскрытие их творческого потенциала, формирование познавательной активности, расширения кругозора)

Задачи проведения декады:

(например, 1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым обучающимся в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно-образовательных потребностей. 2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности. 3. Оценка влияния декады на развитие интереса учеников к изучаемым предметам. 4. Помощь обучающимся в раскрытии их творческого потенциала)

Мероприятия (указать перечень):

Дата	Тип мероприятия	тема	Ответственный учитель	Категория участников

Инновационная деятельность школьного методического объединения

№	ФИО учителя	Технология, по которой работает учитель

Темы самообразования

ФИО	Тема самообразования	Год начала работы	Год окончания работы	Практические выходы	Форма завершения

График открытых уроков и мероприятий в текущем году

ФИО учителя	предмет	Дата	Класс	Тема урока, мероприятия	Тема самообразования

Работа по становлению молодого учителя

Ф.И.О. начинающего специалиста	Стаж работы в школе	Ф.И.О. педагога - наставника	Сформулированная проблема	Формы и содержание консультационной работы наставника	Ожидаемый результат

Наличие публикаций на различном уровне (за последние три года)

№	ФИО	Наименование публикации	Документ, подтверждающий публикацию	Выходные данные

Результаты распространения педагогического опыта учителей

