

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 174 имени И.П. Зорина» городского округа Самара  
РОССИЯ, 443082, г. САМАРА, ул. ПЕНЗЕНСКАЯ, 47  
тел: (846) 242 93 32 факс (846) 242 93 32 e-mail: [mou174@mail.ru](mailto:mou174@mail.ru)

## ПРИКАЗ

№ 81/1-од от 03.04.2020 г.

г. о. Самара

### **О внесении изменений в календарный учебный график на 2019-2020 учебный год, рабочие программы педагогов, календарно-тематическое планирование**

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция); в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации « 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», на основании Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», и распоряжения министерства образования и науки Самарской области N318-р от 26.03.2020, N 319-р от 26.03.2020.о режиме работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Самарской области»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в календарный учебный график в части изменения продолжительности уроков и в части сроков начала учебных занятий в 4 учебной четверти для 1-11-х классов (Приложение 1)

2. Внести изменения в основную образовательную программу начального общего образования, среднего общего образования, среднего общего образования :

- в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей части, формируемой участниками образовательных отношений на 2019/20 учебный год с учетом мнения участников образовательных отношений;
- в учебный план начального, основного и среднего общего образования на 2019/20 учебный год;
- в рабочие программы внеурочной деятельности на 2019/20 учебный год.

3. Учителям-предметникам в связи с изменением продолжительности учебной четверти и сокращением числа учебных часов внести в календарно-тематическое планирование на 2019/20 учебный год рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям обязательной части учебного плана.

4. С 06.04.2020 года осуществить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, а так же дополнительных общеобразовательных программ с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. 03.04.2020 года провести информационно-методическое онлайн совещание с целью информирования педагогических работников образовательной учреждения об условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6. Байкуловой С.Н. заместителю директора по УВР, обеспечить контроль:

- за соблюдением учебной нагрузки (использование модульного обучения), объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- за текущим оцениванием полученных знаний обучающихся;
- за заполнением электронных журналов и дневников

7. Артемьевой Г. В., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за:

7.1. информированием работников образовательного учреждения, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оперативное отражение информации на официальном сайте ОУ. В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в иной форме.

7.2. за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и ФК ГОС в полном объеме;

7.3. за проведением дистанционных консультаций педагогическими работниками

7.4. За созданием телефонной «горячей линии» и «горячей линии» на официальном сайте школы для обращений граждан по вопросам реализации

в ОУ образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

8. Учителям начальных классов, учителям-предметникам:

8.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

8.2. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

8.3. Провести корректировку рабочих программ следующим образом :

- сократить учебное время за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- провести слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнить дидактические единицы по предмету;
- уменьшения количества часов на темы повторения;
- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме сообщения, реферата, подготовки презентации, проекта и т.п.

в срок до 06.04 2020 г. провести анализ календарно-тематического планирования по предметам и, при невозможности прохождения отдельных тем в дистанционном режиме, внести необходимые корректировки.

8.4. После внесенных изменений оформить лист коррекции рабочих программ.

8.5. создать все необходимые условия для получения детьми качественного образования посредством активного использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе на базе Российских образовательных платформ для занятий онлайн: Zoom.us,

ЯКласс, [InternetUrok](#), [Яндекс.Учебник](#), «[Фоксфорд](#) Российская электронная школа и других;

8.6. осуществлять ежедневный мониторинг обучающихся, фактически участвующих в дистанционном обучении, не позднее 09.00, фиксируя в АСУ РСО информацию об обучающихся, временно по болезни не участвующих в образовательной деятельности;

8.7. организовать текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся в дистанционном режиме, в том числе выражая свое отношение к работам обучающихся в виде тестовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

9. Байкуловой С.Н., заместителю директора по УВР:

9.1. в срок до 09.00 05.04 2020 года сформировать и разместить на сайте Школы режим организации дистанционного обучения (расписание на каждый учебный день, консультации);

9.2. на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

10. Сидоршиной А.И., заместителю директора по ВР, своевременно информировать обучающихся и их родителей о мерах профилактики заболеваний коронавирусной инфекции (памятки, листки здоровья, инструкции, размещение информации на школьном сайте).

11. Сидоршиной А.И., заместителю директора по ВР, в срок до 06.04 2020 года спланировать реализацию плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации в АСУ РСО и на сайте ОУ о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

12. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



**Директор**

**Кондрашова Н.В.**

**Приложение № 7**  
к приказу от 03 апреля 2020г. №81/1- од

**Изменения в календарном учебном графике МБОУ Школы № 174 г. о. Самара на 2019-2020 учебный год.**

**Продолжительность уроков в 1-11 классах 30 минут, продолжительность перемен 20 минут.**

**Продолжительность учебных четвертей для учащихся 1-11 классов.**

Четверти	начало четверти	окончание четверти	продолжительность (количество учебных дней)
1 четверть	02.09.2019г.	26.10.2019г.	5-ти дн. уч. нед. = 40 6-ти дн. уч. нед. = 48
2 четверть	05.11.2019г.	30.12.2019г.	5-ти дн. уч. нед. = 40 6-ти дн. уч. нед. = 48
1 полугодие 10-11 класс	02.09.2019г.	30.12.2019г.	6-ти дн. уч. нед. = 96
3 четверть 1-9 класс	09.01.2020г.	21.03.2020г.	5-ти дн. уч. нед. = 51 6-ти дн. уч. нед. = 61
4 четверть 1-4 класс	06.04.2020г.	25.05.2020г.	5-ти дн. уч. нед. = 33
4 четверть 5-8,9 класс	06.04.2020г.	27(30).05.2020г	6-ти дн. уч. нед. = 40/43 д (9 кл)
2 полугодие 10-11 класс	09.01.2020г.	30.05.2020г.	6-ти дн. уч. нед. = 94 дня
		Итого	5-ти дн. уч. нед. = 164 6-ти дн. уч. нед. = 197 6-ти дн. уч. нед.(10-11 кл.) - 190

**Сроки и продолжительность каникул на учебный год:**

каникулы	дата начала каникул	дата окончания каникул	продолжительность в днях
осенние	27.10.2019г.	04.11.2019г.	9
зимние	31.12.2019г.	08.01.2020г.	9
весенние	23.03.2020г.	05.04.2020г.	14
дополнительные весенние каникулы	02.05.2020г.	05.05.2020	4
		Итого	36дней
летние	26, 28, 31.05.2020г.	31.08.2020г.	96(95)