муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 174
имени И.П. Зорина г.о. Самара

ПРИКАЗ

№ 155-од от 31 августа 2020 г. г.Самара

Об организации горячего питания

В связи с началом нового 2020/2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в столовой школы со 02.09.2020 года.

2. На основании постановления Администрации городского округа Самара 11.01.2016 № 15 « Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» (далее – Порядок № 15), обеспечить всех учащихся 1-4 классов, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, по заявлению родителя (законного представителя) бесплатным завтраком стоимостью не более 60 рублей в день.

3. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающих 5-х - 11-х классов осуществляется только при предоставлении в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) необходимых документов, указанных в Порядке.

4. Обеспечение горячим питанием остальных учащихся осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей).
   Завтрак – 70 руб.;
   Обед – 84 руб.

5. Назначить Воронцову Н.И., учителя начальных классов, на должность заместителя директора по питанию и вменить ей в обязанность:
   - обеспечение приёма заявлений от родителей (законных представителеі

обучающихся о предоставлении детям бесплатного горячего питания;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- каждодневно вести табель посещаемости столовой льготной категории детей.

6. Классным руководителям 1 – 11 классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учёта приёмов горячей пищи обучающимися;
- организованно сопровождать обучающихся, а столовую по окончанию урока;
- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приёме пищи обучающимися.

7. Создать бракеражную комиссию в составе:
- Горбун Э.Е. – повара-бригадира;
- Воронцовой Н.И. – зам.директора по питанию;
- Труновой И.В. – медсестры;
- Павловой Е.В. – члена Совета школы;
- Григошкиной О.В. – зам. директора по нач.классам.

8. Утвердить график приёма пищи. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Директор _____ Н.В.Кондрашова

Ознакомлены: