

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Школа № 174 имени И.П. Зорина» городского округа Самара

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО  
ПРИНЯТО на на заседании  
заседании Совета Школы  
Педагогического Протокол №1  
Совета Протокол № 1 от 28.08.2020  
от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Школы № 174 г. о.  
Самара



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школа № 174 имени И. П.  
Зорина» городского округа Самара

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ Школы №174 г. о. Самара, далее «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособrnнадзора от 29.05.2014 № 785, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2015г. № 07-675, требованиям к версии сайта для слабовидящих - ГОСТ 3 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению», Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Статьи 28, 29 (в редакции от 6 марта 2019г.), Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (в редакции от 21 марта 2019г.); Федерального закона от 27 июля 2006г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в редакции от 18 марта 2019г.), Приказом Рособrnнадзора от 07.04.2020 № 493 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785» (зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020г. № 58384, Уставом МБОУ Школы №174 г. о. Самара.
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте МБОУ Школы №174 г. о. Самара, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.3. Официальный сайт МБОУ Школы №174 г. о. Самара создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG))

## **2. Информационный ресурс официального сайта**

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структур МБОУ Школы №174 г. о. Самара, ее педагогов, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Администрация МБОУ Школы №174 г. о. Самара размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и ее филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе;

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением ее копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численной обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  
должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе

приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

Устава образовательной организации;

Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1 2.4 Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.5 Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

- 2.6. Размещать сайт можно только на площадке в Российской Федерации.
- 2.7. Учреждение обеспечивает наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" для слабовидящих".

### **3. Структура официального сайта МБОУ Школы №174 г. о. Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации**

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.2. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 4.1 - 4.10 настоящих Правил информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.3. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Содержание специального раздела:**

4.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);  
план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,  
утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации  
порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;  
локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона  
"Об образовании в Российской Федерации":

- а) правила внутреннего распорядка обучающихся,  
правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) Публичный отчет ( вправе разместить);
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе  
образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об  
утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в  
сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 4.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о  
формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной  
аккредитации образовательной программы (при наличии государственной  
аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии,  
об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам  
дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с  
приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с  
приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных  
образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о  
реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых  
адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей  
образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных  
образовательных программ электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет  
бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской  
Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств  
физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся  
иностранцами гражданами, о языках, на которых осуществляется образование  
(обучение).

Образовательная организация, реализующая общеобразовательные программы,  
дополнительно указывает наименование образовательной программы.

#### 4.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных  
образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.  
Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных  
образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна  
быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо  
копий федеральных государственных образовательных стандартов и  
образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на  
соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки  
Российской Федерации.

#### 4.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 4.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №49, ст.6962) в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

#### 4.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

#### 4.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

5.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора МБОУ Школы №174 г. о. Самара, заместителей директора по УВР, школьных методических объединений.

5.2. По каждому разделу сайта определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставления соответствующей информации.

5.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-техническое поддержкой возлагается на заместителей директора по УВР.

5.4. Заместители директора по УВР обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта:

изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.5. Заместители директора по УВР осуществляют консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Непосредственное выполнение по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором школы и подчиняется заместителям директора.

5.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает размещение информации на сайте. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляется администратором сайта по согласованию с заместителями директора по УВР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступность к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензированного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к

ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов

5.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

6.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несут заместители директора по УВР.