

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 174 имени И.П. Зорина»
городского округа Самара

Принято
Педагогическим советом
МБОУ Школы № 174 г.о. Самара
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.



Утверждаю
Директор школы
В. Кондрашова
Приказ № 251/1-од
от 29.08.2019 г.

**Положение о рабочей программе педагога,
реализующего ФГОС**

Самара, 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога МБОУ Школы №174 г.о. Самара разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897";
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях".

1.1.2. нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МБОУ Школы №174 г.о. Самара;
- Основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Школы №174 г.о. Самара

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (модуля), (далее – рабочая программа) МБОУ Школы №174 г.о. Самара (далее – Школа), регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации их педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа Школы – это нормативно-управленческий документ, характеризующий модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения и реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ООО) в данной образовательной организации.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога по раскрытию ее содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочая программа Школы в обязательном порядке разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Школе не позднее 1 сентября каждого учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по

определенному предмету, курсу (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная - рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме;
- целеполагания - определяющая ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс;
- содержательная - фиксирующая состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности;
- процессуальная - определяющая логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляющая уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ООО.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности Школы и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части

учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (за исключением индивидуально-групповых занятий) содержит обязательные элементы:

Элементы рабочей программы			Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	СОО	
1. Титульный лист			<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы директором ОУ с указанием номера и даты приказа; проверки заместителем директора по УВР с указанием даты; рассмотрения на заседании ШМО с указанием номера и даты протокола; - название программы; - уровень/сроки реализации программы; - фамилия, имя и отчество, должность педагога/группы педагогов, название методического объединения составившего рабочую программу; - название населенного пункта; - год разработки программы.
2. Пояснительная записка (на уровень реализации программы и/или по годам обучения)			<ul style="list-style-type: none"> - авторы программы, на основе которой составлена рабочая программа, с выходными данными издания; - соответствие ФГОС НОО, ООО СОО; - соответствие ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; - авторы учебников (УМК) с указанием издательства (по годам обучения); - электронные приложения к учебникам (по годам обучения); - количество часов на изучение программы (на курс и по годам изучения); - цели;

	<p>- изменения, внесенные в авторскую программу (по годам обучения) по форме</p> <table border="1" data-bbox="555 226 1445 367"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 226 895 315">Раздел</th> <th data-bbox="895 226 1161 315">Кол-во часов по авторской программе</th> <th data-bbox="1161 226 1445 315">Кол-во часов по рабочей программе</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 315 895 367"></td> <td data-bbox="895 315 1161 367"></td> <td data-bbox="1161 315 1445 367"></td> </tr> </tbody> </table>	Раздел	Кол-во часов по авторской программе	Кол-во часов по рабочей программе																									
Раздел	Кол-во часов по авторской программе	Кол-во часов по рабочей программе																											
<p>3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса <i>(на уровень реализации программы и/или по годам обучения)</i></p>	<p><i>(Основная образовательная программа ОУ; Примерная программа по предмету)</i></p> <p>- личностные, метапредметные и предметные результаты (на уровень реализации программы)</p> <p>- два уровня обученности (ученик научится и получит возможность научиться) (по годам обучения) по форме</p> <table border="1" data-bbox="555 779 1445 920"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 779 831 869">Раздел</th> <th data-bbox="831 779 1139 869">Ученик научится</th> <th data-bbox="1139 779 1445 869">Ученик получит возможность научиться</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 869 831 920"></td> <td data-bbox="831 869 1139 920"></td> <td data-bbox="1139 869 1445 920"></td> </tr> </tbody> </table>	Раздел	Ученик научится	Ученик получит возможность научиться																									
Раздел	Ученик научится	Ученик получит возможность научиться																											
<p>4. Содержание учебного предмета, курса <i>(по годам обучения)</i></p>	<p><i>(ООП- авторская программа по предмету)</i></p> <p>- перечень и название раздела и тем курса;</p> <p>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</p> <p>- краткое содержание учебной темы;</p> <p>- содержание предмета, реализуемое на уровне начального (основного) общего образования.</p> <table border="1" data-bbox="549 1413 1453 1603"> <thead> <tr> <th data-bbox="549 1413 608 1458">№</th> <th data-bbox="608 1413 804 1458">Раздел</th> <th colspan="5" data-bbox="804 1413 1453 1458">Кол-во часов</th> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1458 608 1503"></td> <td data-bbox="608 1458 804 1503"></td> <th data-bbox="804 1458 932 1503">1 класс</th> <th data-bbox="932 1458 1059 1503">2 класс</th> <th data-bbox="1059 1458 1187 1503">3 класс</th> <th data-bbox="1187 1458 1315 1503">4 класс</th> <th data-bbox="1315 1458 1453 1503">Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="549 1503 608 1547"></td> <td data-bbox="608 1503 804 1547"></td> <td data-bbox="804 1503 932 1547"></td> <td data-bbox="932 1503 1059 1547"></td> <td data-bbox="1059 1503 1187 1547"></td> <td data-bbox="1187 1503 1315 1547"></td> <td data-bbox="1315 1503 1453 1547"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1547 608 1603"></td> <td data-bbox="608 1547 804 1603">ИТОГО</td> <td data-bbox="804 1547 932 1603"></td> <td data-bbox="932 1547 1059 1603"></td> <td data-bbox="1059 1547 1187 1603"></td> <td data-bbox="1187 1547 1315 1603"></td> <td data-bbox="1315 1547 1453 1603"></td> </tr> </tbody> </table>	№	Раздел	Кол-во часов							1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Всего									ИТОГО					
№	Раздел	Кол-во часов																											
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Всего																							
	ИТОГО																												
<p>5. Тематическое планирование</p>	<p>оформлено в виде таблицы по форме (прил. №1)</p> <table border="1" data-bbox="528 1771 1474 2040"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1771 616 1850">№</th> <th data-bbox="616 1771 831 1850">Наименование разделов</th> <th data-bbox="831 1771 938 1850">Всего часов</th> <th colspan="3" data-bbox="938 1771 1474 1850">В том числе</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1850 616 2040">П/П</td> <td data-bbox="616 1850 831 2040"></td> <td data-bbox="831 1850 938 2040"></td> <td data-bbox="938 1850 1045 2040">уроки</td> <td data-bbox="1045 1850 1281 2040">Лабораторные, практические, самостоятельные работы,</td> <td data-bbox="1281 1850 1474 2040">Контрольные работы</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			П/П			уроки	Лабораторные, практические, самостоятельные работы,	Контрольные работы																
№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе																										
П/П			уроки	Лабораторные, практические, самостоятельные работы,	Контрольные работы																								

					экскурсии											
6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса <i>(на уровень реализации программы)</i>	<i>(Примерная программа по предмету)</i> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся;															
7. Календарно – тематическое планирование <i>(по годам обучения, заверяется ежегодно)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – полное наименование образовательного учреждения; – гриф утверждения календарно-тематического планирования директором ОУ с указанием номера и даты приказа; проверки заместителем директора по УВР с указанием даты; рассмотрения на заседании ШМО с указанием номера и даты протокола; – название предмета; – ФИО составителя; – перечень разделов, тем и последовательность их изучения; – тема урока; – количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; – сроки проведения (месяц, учебная неделя) – оформляется в виде таблицы как приложение к рабочей программе (прил. №2,3) 															
8. Приложения к программе <i>(по годам обучения)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - темы проектов; - темы творческих работ. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 30%;">Наименование раздела</th> <th style="width: 15%;">Тема проекта</th> <th style="width: 25%;">Предполагаемый продукт проекта</th> <th style="width: 25%;">Планируемые сроки выполнения (месяц, неделя)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						№	Наименование раздела	Тема проекта	Предполагаемый продукт проекта	Планируемые сроки выполнения (месяц, неделя)					
№	Наименование раздела	Тема проекта	Предполагаемый продукт проекта	Планируемые сроки выполнения (месяц, неделя)												

3.3. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение ОО может:

- полностью соответствовать содержанию авторской программы курса, учебно-методической системы;
- быть модифицировано через внесение изменений не более 25% в авторскую программу.

3.6. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы Школы включает следующее:

4.1.1. педагог индивидуально, в группе, методическим объединением учителей, разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы Школы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября учебного года начала реализации данной программы на основании рассмотрения школьного методического объединения педагогов-предметников и согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление работы;

- в случае, если имеет(ют) место модифицированные (в сторону уменьшения количества часов) и/или авторские рабочие программы, разработанные в Школе, то необходимо получить внешнюю рецензию перед процедурой их утверждения;

- если разработанная в Школе модифицированная (в сторону увеличения количества часов), или авторская программа, разработанная в Школе, предполагает срок реализации только в текущем учебном году, то получение внешней рецензии не требуется;

4.3. Педагог, принятый на работу в Школе, обязан продолжить образовательный процесс по утвержденной рабочей программе.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных карантином или отсутствием педагога;

4.4.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, в обязательном порядке согласовываются с заместителем директора, курирующим данное направление работы.

4.5. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью Школы.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 14пт (12пт в таблице), межстрочный интервал полуторный (в таблице одинарный), переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 0,5 см, поля слева 2 см, остальные 1,5 см; ориентация страницы альбомная; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст и именуются.

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте в Школе в порядке, установленном «Положением об официальном сайте»

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение реализации ООП соответствующего уровня.

Приложение №1

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			уроки	Лабораторные, практические, самостоятельные работы, экскурсии	Контрольные работы

Приложение №2

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Планируемые сроки проведения (месяц, неделя)
Раздел программы + количество часов			
1.		1	Сентябрь, 1 неделя

Приложение №3 (иностраннй язык)

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов							Планируемые сроки проведения (месяц, неделя)
			Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	
Раздел программы + количество часов									
1.									Сентябрь, 1 неделя