

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО на
заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 29.08.2019

ПРИНЯТО
на заседании
Совета Школы
Протокол №1
от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы
№ 174 г. о. Самара
Н. В.
Кондрашова
Пр. № 174/1 - од от
30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио индивидуальных образовательных
достижений обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 174 имени
И. П. Зорина»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ Школы №174 г.о. Самара разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- с основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО) МБОУ Школы №174 г.о. Самара;
- с основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО) МБОУ Школы №174 г.о. Самара;
- с основной образовательной программой среднего общего образования (ООП СОО) МБОУ Школы №174 г.о. Самара;
- с Уставом МБОУ Школы №174 г.о. Самара.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в школе.

1.3. **Портфолио ученика** - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является одной из составляющих рейтинга обучающихся.

1.4. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты,

достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.5. В целом портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников по итогам обучения на соответствующем уровне обучения.

1.6. На уровне начальной школы важной задачей портфолио ученика является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей (законных представителей) к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению на уровне основного общего образования.

1.7. На уровне обучения основного общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.8. На уровне среднего общего образования портфолио служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности личности.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель портфолио** – обеспечение отслеживания индивидуальных достижений обучающихся: сбор, фиксация и систематизация результатов развития ученика, его усилий, достижений в различных областях, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические **задачи**:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;

- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности, умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, адекватной самооценки;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Принципы формирования портфолио

- универсальность содержания** – структура портфеля достижений предоставляет возможность отразить информацию, которую можно использовать при осуществлении процедур поощрения, мониторинга учебных и внеучебных достижений обучающегося;
- вариативность** – ученик имеет право выбора направлений, объёма и форм предъявления информации;
- технологичность** – портфель достижений – инструмент проектирования индивидуальной траектории развития ученика, процессов самонаблюдения, самоконтроля;
- востребованность материалов портфеля достижений** – презентация материалов в рамках системы мероприятий по оценке качества образования.

4.Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио ученика является одной из составляющих «портрета» выпускника определенного уровня и играет важную роль при переходе на следующий уровень общего образования при определении вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.3. Портфолио ученика 1-4 классов хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, (медицинской картой) ребенка.

4.4. Портфолио обучающегося основной и средней школы в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в основной и средней школе. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования.

4.5. Бумажный вариант Портфолио учеников 5-11 классов хранится у ребенка дома в течение всего пребывания ребенка в школе.

5. Структура, содержание и оформление портфолио

5.1. Портфолио обучающегося представляет собой пакет материалов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения обучающегося в различных сферах деятельности. Это документ единого образца, представляющий папку-накопитель с файловыми вкладышами на бумажных носителях или в электронном виде: титульный лист, «О себе», «Учебные успехи», «Дополнительные занятия», «Участие в олимпиадах и предметных мероприятиях», «Участие в социальных акциях, конкурсах, проектах», «Спортивные успехи», «Участие в творческих мероприятиях», «Мои трудовые успехи», «Родительская», «Оценка портфолио», «Приложение». Содержание файлов предполагает:

-на титульном листе указываются название, данные об ученике;

-страница **«О себе»**: в произвольной форме обучающиеся пишут о себе, страница заполняется, дополняется в начале учебного года;

-страница **«Учебные успехи»**: здесь фиксируются оценки по предметам за учебный год;

- страница «**Дополнительные занятия**» представляет информацию о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции, факультативы, клубы, ДОО);
- страница «**Участие в олимпиадах и предметных мероприятиях**»: помещаются сведения об участии школьника в предметных олимпиадах, предметных мероприятиях и конкурсах, указывается результат;
- страница «**Участие в социальных акциях, конкурсах, проектах**» содержит информацию об участии школьника в социально-значимых проектах, акциях, мероприятиях, способствующих духовно-нравственному развитию школьника;
- страница «**Спортивные успехи**» - здесь даётся информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, городской) и фиксируется результат;
- страница «**Участие в творческих мероприятиях**»: помещаются сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах, указываются уровень и результат;
- страница «**Мои трудовые успехи**»: даётся информация об участии в конкурсах профессионального мастерства, выставках, в трудовых делах класса, школы;
- страница «**Родительская**» (по желанию) заполняется родителями (законными представителями), которые в произвольной форме дают оценку домашнему труду ребенка, пишут пожелания;
- страница «**Оценка портфолио**»: ежегодно на данной странице оценивается работа ученика по ведению портфолио: самим учеником, классным руководителем, родителями.

5.2. В «**Приложение**» входят:

- сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.) - «**Портфолио документов**»;
- собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д. - «**Портфолио работ**»;
- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности,

представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.) - **«Портфолио отзывов»**.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

6.2. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио представлена в таблице (Приложении 1).

6.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 2.

6.4. По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

7. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при ведении портфолио обучающегося

7.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

7.2. Обязанности обучающегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
- имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность;
- предоставляет достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся

результатов.

7.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- обязаны помогать обучающимся в оформлении портфолио и осуществлять контроль за пополнением портфолио.

7.4. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

- осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио.

- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

7.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету; проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

7.6. Обязанности администрации школы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

• организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы;

- несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио;

- директор школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

Приложение 1

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс - результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс - результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Окружная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
Областная: Победитель	7	
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
Призёр	8	
Участник	7	
Международная: Победитель и призёр	10	
	Участник	8
Конференции	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Окружная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3

	Областная: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийская: Победитель Призёр Участник	9 8 7
	Международная: Победитель и призёр Участник	10 8
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Городские соревнования, спартакиады: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	9 8 7
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10
	Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Окружные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Областные конкурсы, фестивали: Победитель Призёр Участник	7 6 5
	Всероссийские: Победитель Призёр Участник	9 8 7
Школьные мероприятия	Участие Призёр Организация и проведение мероприятия	1 2 3

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1.	Учебная деятельность	
2.	Достижения в олимпиадах	
3.	Достижения в конференциях	
4.	Спортивные достижения	
5.	Дополнительное образование	
6.	Участие в мероприятиях, акциях, проектах	
	ИТОГО:	

Дата

Директор школы _____

М.П.

Классный руководитель _____

Структура, содержание портфолио

Название страниц	Содержание	Кто заполняет?	Сроки	Периодичность
Титульный лист	Название. Данные об ученике	ученик	сентябрь	1 раз
«О себе»	рассказ о себе по разным критериям	ученик	сентябрь	ежегодно
«Учебные успехи»	фиксация оценок по предметам за учебный год	ученик	май	ежегодно
«Дополнительные занятия»	информация о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции и т.д.)	ученик	октябрь	ежегодно
«Участие в олимпиадах, предметных мероприятиях»	сведения об участии ребенка в предметных олимпиадах, предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата, уровня	ученик	ноябрь-март	ежегодно
«Участие в социальных акциях, проектах, конкурсах»	информация об участии школьника в социально-значимых проектах, акциях, мероприятиях	ученик	сентябрь - май	ежегодно
«Спортивные успехи»	информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, городской и т.д.), результат.	ученик	сентябрь - май	ежегодно
«Участие в творческих мероприятиях»	сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах, указывается уровень (школьный, городской и т.д.), результат.	ученик	сентябрь - май	ежегодно
«Мои трудовые успехи»	информация об участии в конкурсах профессионального мастерства, выставках, в трудовых делах класса, школы	ученик	сентябрь - май	ежегодно
«Родительская»	Оценка домашнему труду ребенка, пожелания в произвольной форме.	родители (законные представители)	май	ежегодно
«Оценка портфолио»	Оценивание работы ученика по ведению портфолио	ученик, родители (законные представители), классный руководитель	май	ежегодно
«Приложение»	Сертификаты, грамоты, благодарности	ученик	в течение всего периода	ежегодно