

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО на
заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 29.08.2019

ПРИНЯТО
на заседании
Совета Школы
Протокол №1
от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы
№ 174 г. о. Самара
Н. В.
Кондрашова
Пр. № 174-од от
30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Школы № 174 г. о. Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. Участники отношений в сфере образования (ст. 2 Закон N 273-ФЗ) - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

1.4. По субъектам отношения в сфере образования делятся на следующие виды:

- между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися (их представителями): поступление, организация учебного процесса, аттестация и т.д., регулируется социальным, гражданским правом;
- между органами государственной власти и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по поводу управления образованием: лицензирование, аккредитация, мониторинг. Регулируются административным правом;
- между учредителем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и семьей, воспитывающей ребенка дошкольного и школьного возраста;
- между родителями и детьми по поводу обучения. Ст. 17. Закона N 273-ФЗ предусматривает такую форму, как семейное образование;
- между органами управления образованием разного уровня, например федеральными и органами субъектов РФ;
- между обучающимися;
- между педагогами;
- между образовательными учреждениями и организациями;
- между педагогами, которые осуществляют индивидуальную педагогическую деятельность и обучающимися и др.

2. Основания создания комиссии, функционал, права и обязанности её членов.

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается в составе 6 членов из числа представителей родителей (законных представителей), избираемых общешкольным родительским собранием в количестве 2-х

человек;

несовершеннолетних обучающихся, избираемых общим собранием обучающихся в количестве 2-х человек, и представителей работников организации, избираемых на общем собрании работников школы в количестве 2-х человек.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся школы и представительным органом работников школы.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за работой Комиссии.

2.6. Заместитель председателя Комиссии назначается председателем Комиссии из числа её членов

2.7. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

2.9. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их соответствующим лицам и органам;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечения их сохранности.

2.10. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- запрашивать у директора школы информацию, относящуюся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, своё мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.11. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

1.12. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

5.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

6. Организация работы комиссии.

6.1. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

6.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

6.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

6.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц,

допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.